



Istituto nazionale per il Commercio Estero

data 05/06/2008 n. 1880

Alessandro Greco ☎ 06.5992.7882

A TUTTE LE AZIENDE INTERESSATE

PARTECIPAZIONE COLLETTIVA ALL'INTERNATIONAL HOTEL/MOTEL & RESTAURANT SHOW New York, 9 - 11 novembre 2008

Tra le iniziative inserite dall'Area Progetti Speciali nel Piano Promozionale 2008 è prevista la partecipazione collettiva italiana all'INTERNATIONAL HOTEL/MOTEL & RESTAURANT SHOW, che si svolgerà a New York, presso il Jacob K. Javits Convention Center, dal 9 all'11 novembre 2008.

L'Istituto partecipa per la seconda volta a questa manifestazione, in considerazione della rilevanza dell'evento, del forte sviluppo che sta avendo il settore negli Stati Uniti e degli ottimi riscontri delle aziende italiane partecipanti alla scorsa edizione, nella quale l'ICE aveva organizzato un Sistema Italia.

L'International Hotel/Motel & Restaurant Show, che si estende su un'area di circa 24.000 mq, è alla sua novantaduesima edizione ed è considerata la più importante manifestazione del mondo nel suo genere, poiché anticipa ed illustra le nuove tendenze in fatto di marketing, design, tecnologie e sicurezza in campo ricettivo e della ristorazione. Durante lo svolgimento della mostra vengono inoltre organizzati seminari informativi ed eventi speciali.

I settori rappresentati sono quelli relativi all'hospitality ed alla ristorazione; vengono proposti in concreto, prodotti e servizi per ristoranti, motel ed hotel, compresi alimenti e bevande, nonché beni, attrezzature, arredamenti, biancheria, prodotti per la pulizia degli ambienti, stoviglie, amenities e tecnologie, attrezzature per i centri benessere e per l'industria della ristorazione ed altri prodotti essenziali.

E' prevista la partecipazione di circa 1300 espositori e di 36000 visitatori, rappresentati da proprietari e/o manager di hotel, ritrovi, casinò, ristoranti, club; grossisti e distributori di alimentari; compagnie aeree e di navigazione; consulenti, architetti, designer; aziende di conduzione e manutenzione impianti.

Per ulteriori approfondimenti sulla fiera, consultare il sito web www.ihmrs.com.

Nell'ambito della manifestazione, l'Istituto realizzerà una collettiva italiana su una superficie di 243 mq, all'interno del quale saranno predisposti gli stand espositivi delle aziende partecipanti, **in moduli da 9 mq.**

Saranno ammesse aziende dei seguenti settori:

- Tessuti (per l'arredamento e biancheria);
- Arredamento (mobili, contract, arredo bagno);
- Attrezzature per la ristorazione (grande e piccoli impianti);
- Complementi d'arredo (porcellane, cristalli, posateria);
- Impiantistica (edile, riscaldamento, condizionamento ecc.);
- Benessere (attrezzature e tecnologie per Spa e centri benessere in albergo);
- Tecnologie (informatica e telecomunicazioni, controllo e sicurezza ecc.);
- Studi di architettura ed ingegneria.

Il costo di partecipazione all'iniziativa è di € 1.000,00 per 1 modulo da 9 mq e comprenderà:

- Affitto area espositiva;
- Allestimento ed arredamento (per un modulo base di mq 9 sarà composto da strutture modulari, fascione con ragione sociale della ditta, moquette o altra pavimentazione, un tavolo, n. 3 sedie, un mobiletto porta pratiche, una vetrina, 3-4 mensole, un appendiabiti, un cestino gettacarte);
- Servizio vigilanza e pulizia locali;
- Allacci tecnici (illuminazione e prese elettriche) e relativi consumi;
- Assicurazione del campionario espositivo contro i rischi di incendio e furto, durante la giacenza nel padiglione italiano, nei limiti e nei massimali riconosciuti dalla compagnia di assicurazione.

AZIONI DI COMUNICAZIONE

- Iscrizione catalogo ufficiale della fiera;
- Realizzazione di un catalogo ICE, con l'inserimento delle aziende della collettiva;
- Realizzazione di una newsletter con l'inserimento delle aziende italiane partecipanti che sarà distribuita con la rivista "Hotels", primaria rivista di settore USA dedicata al settore alberghiero, rivolta specificatamente ai responsabili progettazione, acquisti, interior designers, architetti del settore hotel contracting, nonché ai gestori e managers dei servizi alberghieri, e loro diversi dipartimenti, per un totale di circa 34.000 abbonati.

ASSISTENZA IN FIERA

- Servizio di assistenza con hostess, interpreti e trade analyst locali;
- Internet, telefono, fax, fotocopiatrice.

Resteranno a totale carico degli espositori tutte le spese e le prestazioni non espressamente indicate (ad esempio spese di viaggio e soggiorno, spedizione e sdoganamento campionario ecc.).

Per ragioni di carattere organizzativo, considerato la ridotta superficie espositiva riservata all'ICE, non sarà possibile prenotare più di 2 moduli per azienda.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La richiesta di partecipazione all'iniziativa dovrà essere redatta compilando il modulo allegato e inviata a mezzo posta all'Istituto Nazionale per il Commercio Estero, Area Progetti Speciali, Via Liszt 21, 00144, anticipandola per fax allo 06.5992.6224.

Il termine di accettazione delle domande di partecipazione è stabilito entro e non oltre il

12 LUGLIO 2008

Unitamente alla domanda di ammissione dovranno essere inviate:

- la descrizione sintetica della produzione in lingua inglese, in un massimo di 15 parole, eventuale agente/distributore negli U.S.A. e relativo indirizzo (utilizzando l'accuso modulo);
- il logo aziendale a colori, in formato JPG alta risoluzione (min. 300 dpi), TIFF, PDF o AI, da inoltrare via e-mail a progetti.speciali@ice.it;

L'ammissione delle aziende seguirà l'**ordine cronologico** di arrivo delle domande di partecipazione, fino ad esaurimento dell'area a disposizione.

Qualora vi siano richieste di ammissione superiori alle disponibilità, anche se ricevute prima della scadenza dei termini, **le stesse verranno inserite in una lista di attesa** formata sempre secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Alle ditte sarà comunicata l'**ammissione all'evento** oppure l'inserimento nella lista di attesa. L'azienda avrà la facoltà di rinunciare alla partecipazione, senza nulla dovere all'Istituto, comunicando la propria **rinuncia per iscritto entro 10 giorni** di calendario dalla nostra comunicazione scritta di ammissione.

Trascorso tale termine, l'azienda sarà tenuta al **pagamento dell'intera quota di partecipazione, o di una penale pari al 30% dell'importo dovuto, nel caso lo spazio espositivo venisse riassegnato ad altra azienda in tempo utile.**

Le ditte morose verso l'ICE, a qualunque titolo, verranno ammesse con riserva di regolarizzazione della loro posizione debitoria.

Raccomandiamo una attenta ed accurata lettura del regolamento di partecipazione alle iniziative curate dall'Istituto, trasmesso in allegato.

In ottemperanza al D.Lgs n. 196/2003 sulla Privacy, la restituzione della domanda di ammissione è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

Per approfondimenti sul mercato USA potete consultare la documentazione reperibile nel sito web dell'Istituto, all'indirizzo <http://www.ice.gov.it/estero2/usa/default.htm>.

Vi segnaliamo inoltre l'opportunità di usufruire gratuitamente dell'iscrizione a ITALTRADE (www.italtrade.com) - il portale in lingua inglese dell'Istituto - che viene consultato quotidianamente dalle imprese straniere interessate all'acquisto dei prodotti italiani.

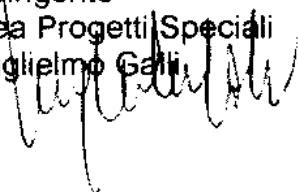
Per ogni ulteriore informazione sul portale ITALTRADE contattate l'Area Prodotti Informativi dell'ICE (tel. 06.5992.6710 e-mail: businessdirectory@ice.it).

Per ulteriori informazioni, contattare:

- **Alessandro Greco, tel. 06.5992.7882, e-mail progetti.speciali@ice**

Cordiali saluti

Il Dirigente
Area Progetti Speciali
Guglielmo Galli





Istituto nazionale per il Commercio Estero

DOMANDA DI AMMISSIONE

Da inoltrare entro il **12 luglio 2008** a:

DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
AREA PROGETTI SPECIALI
FAX 06.5992.6224
 c.a. Alessandro Greco

PARTECIPAZIONE COLLETTIVA ALL'INTERNATIONAL HOTEL/MOTEL & RESTAURANT SHOW NEW YORK, 9 - 11 novembre 2008			
RAGIONE SOCIALE AZIENDA:			
PARTITA IVA:		CODICE FISCALE (da indicare anche se uguale alla partita IVA):	
INDIRIZZO:			
CITTA':		PROV.	C.A.P.:
TEL.:	FAX:	E- MAIL:	
WEBSITE:			
VS. RIFERIMENTO (PERSONA DA CONTATTARE):			

Con la presente avanziamo domanda di ammissione alla fiera sopra menzionata e per la nostra partecipazione richiediamo:

N. moduli desiderati ____ **(max 2 moduli)** **Quota di partecipazione € 1.000,00 a modulo**

Con la presente domanda di ammissione dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE", di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal Regolamento Generale:

- **ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto a ricevimento fattura (art. 6)**
- **avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art. 11)**

Data: ____ / ____ / ____ Firma e timbro del legale rappresentante

Dichiariamo inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 18 del Regolamento Generale.

Data: ____ / ____ / ____ Firma e timbro del legale rappresentante

"I dati personali raccolti saranno trattati, utilizzati e diffusi in conformità al D. Lgs. 196 del 30/06/03 per fini strettamente strumentali allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ICE. I dati potranno essere modificati o cancellati sulla base di specifica richiesta".



Istituto nazionale per il Commercio Estero

MODULO COMUNICAZIONE DATI AZIENDALI

Da inoltrare entro il **12 luglio 2008** a:

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
AREA PROGETTI SPECIALI**

FAX 06.5992.6224

c.a. Alessandro Greco

<p>PARTECIPAZIONE COLLETTIVA ALL'INTERNATIONAL HOTEL/MOTEL & RESTAURANT SHOW NEW YORK, 9 - 11 novembre 2008</p>
<p>RAGIONE SOCIALE AZIENDA:</p>
<p>DENOMINAZIONE DA INSERIRE IN CATALOGO E SUL FASCIONE STAND:</p>
<p>BREVE DESCRIZIONE DELLA PRODUZIONE (IN INGLESE, MAX 15 PAROLE):</p>
<p>EVENTUALE AGENTE/DISTRIBUTORE NEGLI USA E RELATIVO INDIRIZZO:</p>

Inviare inoltre il logo aziendale a colori, in formato JPG alta risoluzione (min. 300 dpi), TIFF, PDF o AI, all'e-mail progetti.speciali@ice.it

Firma:

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ICE

ART. 1. PREMessa. Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero del Commercio con l'Estero. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

ART. 2. PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso la C.C.I.A.A., che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'invio del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

ART. 5. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA. La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche, progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

ART. 6. PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

ART. 7. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE. Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-transporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; fornire particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 8. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND. L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigenti nel paese ospitante.

ART. 9. AREA/STAND NON ALLESTITI. Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. Lo espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il riimballaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 11. RINUNCIA. L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telefax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

ART. 12. RECLAMI. Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difettose, omissi o non completati.

ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'. L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.

ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 15. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 17. PERSONALE PER LO STAND. L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 18. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della legge n.68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.M. n.474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del Decr. Legisl. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dati: Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, V. Liszt, 21, 00144 Roma, o ai Responsabili del trattamento:

1. Area Strategie di Rete;
2. Area Relazioni esterne;
3. Auditing;
4. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
5. Direzione del Dipartimento Personale, Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
6. Direzione del Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
7. Direzione del Dipartimento Servizi alle Imprese;
8. Direzione del Dipartimento Formazione e Studi;
9. Direzione del Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
10. Attività di Controllo e di Assistenza Prodotti Agricoli;
11. retItalia internazionale SpA.